



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **KHVADno-2024-3486**

### **Omasoten ja Lifecaren integraatiouudistusten suorahankinta Omda Oy:ltä**

Kainuun hyvinvointialueella on käytössä sähköinen palvelualusta Kainuun Omasote, jonka kautta asiakkaat voivat hoitaa kiireettömiä terveyteen ja hyvinvointiin liittyviä asioita. Omasote on otettu käyttöön vuonna 2014. Kestävän kasvun Kainuu II -hankkeessa uudistetaan Omasote-asiakkaiden ja ammattilaisten käyttöliittymät.

Hanke on osa Suomen kestävän kasvun ohjelmaa. Pää tavoitteena on edistää Kainuun hyvinvointialueen väestön, eritoten heikoimmassa ja haavoittuvassa asemassa olevien, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen yhdenvertaistamista, palvelujen saatavuutta ja lisätä kustannusvaikuttavuutta.

Palvelualustan kautta tarjottavien palvelujen määrä on kasvanut, mutta alustan ammattilaisen käyttöliittymä on alkuperäinen, eikä se tällä hetkellä tue parhaalla tavalla ammattilaisten työtä. Uudistuksen tavoitteena on helpottaa ammattilaisten työtä ja tehostaa prosesseja. Uudistukset tukevat myös Kainuun hyvinvointialueen strategian tavoitteena olevaa digitaalisten palveluiden osuuden lisäämistä palveluissa.

Suunnitellut uudistukset koskevat sekä Omasote-ammattilaiskäyttöliittymää että Omasote-asiakaskäyttöliittymää. Uudistukset helpottavat ja vähentävät tarvetta liikkua eri järjestelmien välillä tehostaen siten ammattilaisten työtä. Asiakkaan näkökulmasta integraatiouudistukset näkyvät tietojen automaattisena näkymisenä Omasote-palvelussa, esim. tietyt ajanvaraukset ja omahoitaja/omalääkäri-tieto.

Uudistusten kehittäminen ja käyttöönotto ostetaan järjestelmien nykyisiltä palveluntuottajilta Omda Oy:ltä ja Tietoevry Finland Oy:ltä suorahankintana, koska muut teknologiapalvelujen tuottajat eivät pysty tarjoamaan siihen tarvittavaa uudistusta. Suorahankinta voidaan hankintalain 40 § ja 41 § mukaan toteuttaa, sillä tarjouskilpailun järjestäminen tai palveluntuottajan vaihtaminen olisi tässä tilanteessa ilmeisen kohtuutonta.

Hankinnan arvo ja kokonaiskustannukset

Omda Oy:n tarjouksen kokonaiskustannukset integraatiouudistukselle on yhteensä 22.800 € + alv 25,5 %. Laskutettava kokonaishinta koostuu asiantuntijapalveluista: integraation kehitystyö (ohjelmointi, testaus, projektinhallinta, ym. ja- asennukset asiakasympäristöön) 19.000 € + alv 25,5 % sekä tuki- ja ylläpitomaksu 3.800 €/vuosi + alv 25,5 % (tuki- ja ylläpitomaksu kohdistuu ajalle 1.1.-31.12.2025).

#### **Hankintaesitys:**

Esitetään, että Omasoten ja Lifecaren integraatiouudistusten kehittämisen ja käyttöönoton toteutus hankitaan Omda Oy:ltä, joka tuottaa Kainuun hyvinvointialueelle jo käytössä olevan järjestelmän. Omasoten ja Lifecaren integraatiouudistusten kokonaiskustannukset ovat Omda Oy:n osalta yhteensä 22.800 € + alv 25,5 %.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Rahoittajalta (STM) on lupa hankinnan toteuttamiseen. Kustannukset kohdistetaan Kestävän kasvun Kainuu II -hankkeen pilarin 4, investointiin 4, kustannuspaikka: 7010030170/7010019.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 24 §

### **Päätös**

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että Omasoten ja Lifecaren integraatiouudistusten kehittämisen ja käyttöönoton toteutus hankitaan Omda Oy:ltä esitetyn mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Jukka Niemi ja Janne Aaltonen, Omda Oy; suunnittelija Suoma Korhonen; erikoissuunnittelija Niina Komulainen, projektijohtaja Outi Väyrynen, tietohallintojohtaja Mari Niskanen, järjestämisjohtaja Eija Tolonen, hankintatoimisto@kainuu.fi

### **Allekirjoitus**

Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 13.01.2025 klo 09:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 55

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### **1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").

## **2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Postiosoite:  
Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo  
PL 400  
87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi  
Faksinumero: 08 718 0050  
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).